

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30 июня 2020 г. № 1269/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – «телефон доверия», университет), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в сфере деятельности СГУ им. Питирима Сорокина.

2. По «телефону доверия» принимаются только обращения от граждан и организаций о фактах коррупционных и иных правонарушений в деятельности сотрудников университета.

3. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения, принимаются в письменном виде по почтовому адресу университета, либо в электронном виде через официальный сайт университета.

4. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: +7(8212)206-840.

5. Комплект аппаратуры «телефона доверия» с автоматическим фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений граждан и организаций установлен в дежурно-диспетчерской службе Управления комплексной безопасности (далее – ДДС, управление).

6. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по воскресенье круглосуточно, в автоматическом режиме. Телефон доверия оснащен функциями автоответчика и записи поступающих обращений.

7. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 18:00 часов в будни, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

8. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте! Вы позвонили на телефон доверия Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина. Если у Вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в сфере деятельности ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», Вы можете оставить свое сообщение после звукового сигнала. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста,

представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ, и передайте Ваше сообщение. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Благодарим Вас за звонок».

9. Все обращения, поступающие по «телефону доверия» не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

Записи в журнале производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. В журнале не допускаются подчистки, исправления или удаление сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств. В случае необходимости сделанные ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

Журнал храниться не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего обращения.

10. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются начальнику управления.

11. Краткое содержание обращения направляется ректору, который в случае необходимости принимает решение о проведении служебной проверки.

12. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

13. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения направляются на рассмотрение в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников университета, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

15. Сотрудники ДДС, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдением конфиденциальности полученных сведений.

16. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

17. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.

18. Ежеквартально сотрудник ДДС проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует начальника управления о количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.

Приложение 1
к Положению
о «телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

Форма

Для служебного пользования
Экз. №

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Приложение 2
к Положению
о «телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

Форма

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

Дата, время:

указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил

Контактный телефон:

номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил

Содержание обращения:

Обращение принял:

должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение
